

Versie zoals vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 27-11-2013

# **Huishoudelijk Reglement**

**Harmonie**

**TOT ONDERLING GENOEGEN**

**Berlicum**

## **VOORWOORD**

Overal waar mensen samenwerken bestaan of ontstaan regels. Ook binnen onze vereniging zijn er regels en afspraken. In de statuten van onze vereniging wordt niet alles betreffende de dagelijkse gang van zaken geregeld. In artikel 18 lid 1 van de statuten staat: "*Bij reglementen kan worden geregeld al wat zal blijken nadere regeling te behoeven*". Het huishoudelijk reglement is een verzameling regels die regeling behoeven, waar duidelijke en eenduidige afspraken over gemaakt moeten worden. Het vorige huishoudelijk reglement dateert van april 2010.

Bij deze het nieuwe huishoudelijk reglement. Laten we verstandig omgaan met deze regels. Hopelijk zal in iedere situatie het gezond verstand zegevieren boven elke regel. Het bestuur hoopt dat dit reglement een bijdrage zal leveren aan goede en gezonde verhoudingen binnen onze vereniging en dat die, mede daardoor, haar naam "Tot Onderling Genoegen" blijft waarmaken.

Dit reglement is vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van 27 november 2013.

## **1. INHOUD**

1. Inhoud
2. Inleiding
3. Begrippenomschrijving
4. Het bestuur van de vereniging
5. Bestuursverkiezingen
6. Stemprocedure
7. Contributie en lesgeld
8. Uniformen en het beheer
9. Instrumenten en het beheer
10. Bladmuziek
11. Lidmaatschap en verzuim
12. Optredens
13. Repetities
14. Nevenactiviteiten

## **2. INLEIDING**

2.1. In dit huishoudelijk reglement staan de spelregels beschreven die bij de dagelijkse gang van zaken in onze vereniging gebruikt worden. Het bevat ook een omschrijving van begrippen en functies. Bij het opstellen van dit reglement is uitgegaan van de statuten d.d. 25 november 1993 van de Vereniging Harmonie Tot Onderling Genoegen te Berlicum.

2.2. Veranderingen of uitbreidingen aan dit reglement kunnen door ieder stemgerechtigd lid van de vereniging worden voorgesteld. Deze voorstellen moeten schriftelijk bij de secretaris van het bestuur worden ingediend. Dit moet tenminste 30 dagen vóór de algemene ledenvergadering gebeuren. Door het bestuur wordt een voorstel voor een verandering, toevoeging of uitbreiding aan dit reglement van een advies voorzien en aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.

2.3. Wijzigingen in dit reglement worden door de algemene ledenvergadering van de vereniging vastgesteld. Dit gebeurt door een stemming, waarbij een meerderheid van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen is vereist.

2.4. Wanneer in dit reglement de aanduiding "hij" of "zijn" voorkomt, dient "hij / zij" of "zijn / haar" gelezen te worden.

### 3. BEGRIPPENOMSCHRIJVING

|  |  |
|--|--|
| vereniging<br>statuten                     | Vereniging "Harmonie Tot Onderling Genoegen" te Berlicum;<br>de statuten van de vereniging zoals vastgesteld op 25-11-1993;  |
| harmonie<br>slagwerkgroep                  | het harmonieorkest van de vereniging;<br>de slagwerkgroep van de vereniging, bestaande uit een D-, C-, B-, en A-selectie;  |
| blazersband                                | groep van junioren die begint aan een muziekleiding en wekelijks gezamenlijk en per instrumentgroep les volgt.   |
| blazersband-plus                           | vervolg van de blazersband bestaande uit junioren die een seizoen les hebben gevolgd in de blazersband.  |
| opleidingsorkest                           | het orkest wat gevormd wordt door leden en junioren van de vereniging die, op grond van hun bekwaamheid, nog niet tot de harmonie zijn toegelaten;   |
| bestuur<br>bestuurslid                     | het bestuur van de vereniging;<br>een persoon <sup>1</sup> die door de algemene ledenvergadering tot lid van het bestuur is gekozen;   |
| dagelijks bestuur<br>lid                   | de voorzitter, de secretaris en de penningmeester<br>een aan de vereniging contribuerend persoon <sup>1</sup> die aan het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van vijftien jaar heeft bereikt en die actief deelneemt aan activiteiten van de vereniging;  |
| junior                                     | een persoon die de leeftijd van vijftien jaar aan het begin van het verenigingsjaar nog niet heeft bereikt;  |
| leerling                                   | een lid of junior die muzieklessen volgt aan de muziekschool of bij een privé-docent en die het B-diploma van de muziekschool of een gelijkwaardig niveau nog niet heeft bereikt;  |
| erelid                                     | een persoon <sup>1</sup> die door zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van minstens $\frac{3}{4}$ van de geldig uitgebrachte stemmen is benoemd;   |
| algemene leden-<br>vergadering<br>dirigent | een tenminste 1 maal per jaar te houden vergadering van het bestuur, de leden en de junioren;<br>de door het bestuur aangestelde muzikale leider van de harmonie, het opleidingsorkest of de aspirantengroep;  |
| tweede dirigent                            | de door het bestuur aangestelde vervanger van de dirigent van de harmonie;   |
| instructeur                                | de door het bestuur aangestelde muzikale leider van de slagwerkgroep;  |
| tamboermaitre                              | een lid van de vereniging die de leiding heeft tijdens de uitvoering van marsoptredens;  |
| projectorkest                              | Tijdelijk orkest of ensemble dat met instemming van het bestuur wordt opgericht voor een specifieke gelegenheid. Per project wordt bekeken hoe lang de periode is, dat het project draait, met een maximum van 12 maanden. Het projectorkest wordt geleid door een door het bestuur aangewezen projectleider. Een projectorkest bestaat uit leden of junioren die actief deelnemen aan een van de afdelingen van de vereniging. Een projectorkest kan met instemming van de projectleider worden aangevuld met muzikanten van buiten de vereniging voor zover zij instrumenten bespelen die niet in de vereniging voorkomen of als er voor een bepaald instrument aanvulling in de |

---

<sup>1</sup> Onder persoon wordt in dit reglement een natuurlijk persoon verstaan.

bezetting nodig is.

#### **4. HET BESTUUR VAN DE VERENIGING**

4.1. De vereniging wordt geleid door een gekozen bestuur zoals is vastgelegd in artikel 11 van de statuten. De algemene taak van de bestuurleden is zorgdragen voor de goede gang van zaken bij de vereniging.

4.1.1. De voorzitter is de woordvoerder en vertegenwoordiger van de vereniging; hij leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering;

4.1.2. De secretaris verzorgt alle administratieve taken en doet verslag van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen;

4.1.3. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en voert de financiële administratie.

4.2. Door het bestuur kunnen voor de in lid 4.1.1. tot en met 4.1.3. genoemde functies plaatsvervangers binnen het bestuur worden aangewezen.

4.3. Bestuursbeslissingen worden gezamenlijk genomen in de bestuursvergaderingen. Soms kan het - in spoedeisende omstandigheden - noodzakelijk zijn snel een besluit te nemen voordat dit in een bestuursvergadering aan de orde is geweest. Zo'n besluit kan alleen door het dagelijks bestuur worden genomen. Tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering moet een zo genomen besluit alsnog door het gehele bestuur worden bekrachtigd.

4.4. Het bestuur bereidt periodiek een beleidsvisie voor waarin het muzikale en organisatorische beleid op de middellange termijn (ca.5 jaar) wordt beschreven. De beleidsvisie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

#### **5. BESTUURSVERKIEZINGEN**

5.1. De bestuursverkiezingen vinden plaats tijdens de algemene ledenvergadering. Wanneer tussentijds een vacature in het bestuur is ontstaan, kan een buitengewone ledenvergadering bijeen worden geroepen om een bestuursverkiezing te houden.

5.2. Zowel door de leden als door het bestuur kunnen kandidaten worden gesteld om vacatures in het bestuur te vervullen.

5.3. De kandidaat moet minstens de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt.

5.4. De kandidaten moeten een getekende verklaring afgeven waarin staat dat de kandidaat een eventuele verkiezing zal aanvaarden.

5.5. Namen van kandidaten die door het bestuur worden gesteld worden genoemd in de stukken welke voor de vergadering worden gemaakt.

5.6. Kandidaten die door de leden worden gesteld moeten tenminste door vijf leden schriftelijk worden ondersteund. De namen van kandidaten die door de leden worden gesteld moeten minstens twee dagen voor de dag waarop de algemene ledenvergadering en de bestuursverkiezing wordt gehouden schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.

5.7. De voorzitter van het bestuur wordt volgens het bepaalde in artikel 11 lid 1 van de statuten in functie gekozen. Bij zijn verkiezing moet hij een meerderheid van de geldig

uitgebrachte stemmen op zich verenigen. Wanneer dit niet het geval is moet, indien mogelijk binnen drie maanden, een andere kandidaat gezocht worden en opnieuw, tijdens een algemene ledenvergadering, een verkiezing worden gehouden. Intussen zal de plaatsvervangend voorzitter (zie artikel 4, lid 2 van dit reglement) de voorzitterstaken uitvoeren.

## **6. STEMPROCEDURE**

6.1. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken kan ook mondeling gestemd worden.

6.2. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter tijdens de vergadering twee leden aan die het stembureau vormen. Iedere stemgerechtigde ontvangt een stembriefje waarop bij de naam van een kandidaat kan worden aangegeven of men voor of tegen zijn benoeming is.

6.3. Een stembriefje is niet geldig als het niet duidelijk een kandidaat aanwijst of wanneer er op het stembriefje veranderingen op zijn aangebracht.

6.4. Kandidaten zijn gekozen wanneer zij een meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op zich hebben verenigd. Bij een mondelinge stemming is het voorstel aangenomen wanneer een meerderheid van de aanwezige leden zich er voor heeft uitgesproken. Onder een meerderheid van stemmen wordt de helft plus één verstaan.

### **Aspirant bestuursleden**

1. Leden die zich aspirant willen stellen voor een bestuurslidmaatschap kunnen zich aanmelden als aspirant-bestuurslid. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt beslist of een lid als aspirant-bestuurslid mag functioneren. Hierover behoeft niet te worden gestemd.

2. Aspirant-bestuursleden kunnen alleen in het bestuur zitting nemen wanneer er vacatures in het bestuur zijn. Er kunnen maximaal 2 aspirant-bestuursleden tegelijk zitting nemen in het bestuur.

3. Een aspirant-bestuurslid kan tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering als zodanig functioneren, met een maximale termijn van 8 maanden.

4. Aspirant bestuursleden hebben geen stemrecht in het bestuur. Verder zijn alle bepalingen uit de statuten en het huishoudelijk reglement die voor bestuursleden gelden, onverkort ook voor aspirant-bestuursleden van toepassing.

5. Wanneer een aspirant-bestuurslid besluit zich verkiesbaar te stellen wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering op de normale wijze gestemd over zijn kandidatuur.

## **7. CONTRIBUTIE EN LESGELD**

7.1. Door het bestuur wordt een contributieregeling opgesteld. Deze contributieregeling wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

7.2. De contributie en het lesgeld worden geïnd door de penningmeester.

7.3. De contributie en het lesgeld moeten aan het begin van het verenigingsjaar worden

voldaan, tenzij in het contributiereglement anders is geregeld.

## **8. UNIFORMEN EN HET BEHEER**

8.1. Door de vereniging kan aan de leden of junioren een uniform in bruikleen worden gegeven. Dit uniform bestaat voor harmonieleden uit een zwarte jas, zwarte broek, wit overhemd en blauwe stropdas en voor leden van de slagwerkgroep A- en B-selectie uit een zwarte broek, zwarte blouse en blauwe stropdas en voor de overige afdelingen kan dit uit een t-shirt of polo bestaan. Een projectorkest kan gebruik maken van het uniform.

Bij het uitreiken van deze uniformdelen moet het lid of de ouders of verzorgers van de junior tekenen voor ontvangst.

8.2. Door de leden of junioren moet voor eigen rekening worden gezorgd voor:

- zwarte sokken
- nette zwarte schoenen.

8.3. Tijdens concerten en buitenoptredens wordt het uniform gedragen. Door de leden dient voor eigen rekening te worden gezorgd voor zwarte sokken en zwarte schoenen. Bij het uitreiken van de het concertuniform moet het lid of de ouders of verzorgers van de junior tekenen voor ontvangst.

8.4. Elk lid of junior moet zijn uniform goed onderhouden.

8.5. Bij het beëindigen van het lidmaatschap wordt het in bruikleen ontvangen uniform gestoomd ingeleverd.

8.6. Wanneer uniformdelen worden ingeleverd worden deze schoongemaakt op kosten van het lid of de ouders / verzorgers van de junior.

8.7. Kosten, veroorzaakt door verlies of schade bij onjuist gebruik of onderhoud aan de in bruikleen gegeven uniformdelen, kunnen op het lid of de junior verhaald worden.

8.8. Het beheer van de uniformen valt onder de verantwoordelijkheden van het bestuur. Het bestuur kan deze taak delegeren aan daarvoor aangezochte leden. Onderdeel van het beheer van de uniformen is het bijhouden van een administratie waarin is vastgelegd wie een uniform in bruikleen heeft.

## **9. INSTRUMENTEN EN HET BEHEER**

9.1. Aan de leden of junioren kan door de vereniging tegen een vergoeding een instrument in bruikleen worden gegeven. Bij het uitreiken van het instrument moet het lid of de ouders / verzorgers van de junior tekenen voor ontvangst en de voorwaarden die horen bij het gebruik van een instrument van de vereniging.

9.2. De uitgifte van instrumenten kan worden geregeld in een uitgifteprotocol. In beginsel geschiedt de uitgifte van instrumenten op volgorde van aanmelding. Bij meer gelijktijdige aanmeldingen dan beschikbare instrumenten, kan worden geloot. Indien er bij de vereniging geen instrumenten voorradig zijn, kan het bestuur bemiddelen in het huren van een instrument. De kosten voor het huren van het instrument komen voor rekening van het lid of de junior. Het bestuur kan besluiten een deel van de huur te compenseren of te vergoeden.

9.3. De leden en junioren moeten de aan hen verstrekte instrumenten zorgvuldig



gebruiken. Eventuele gebreken moeten aan het bestuur worden doorgegeven, waarna het bestuur beoordeelt of reparatie of vervanging noodzakelijk is. Leden of junioren gebruiken het instrument voor het spelen in een afdeling van de vereniging. Indien van een ander of eigen instrument gebruik wordt gemaakt, dient het in bruikleen gegeven instrument direct te worden ingeleverd.

9.4. Kosten voortvloeiend uit reparaties en onderhoud ten gevolge van onjuist gebruik van het instrument kunnen op de leden of junioren worden verhaald.

9.5. Om het zorgvuldig gebruik van het instrument te bevorderen kan aan de leden en junioren een waarborgsom worden gevraagd wanneer een instrument ter beschikking wordt gesteld. De regeling voor een waarborgsom wordt door het bestuur opgesteld. Deze regeling wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

9.6. Het beheer van de instrumenten is een taak van het bestuur. Deze taak kan gedelegeerd worden aan daarvoor aangezochte leden. Onderdeel van het beheer van de instrumenten is het bijhouden van een administratie waarin is vastgelegd wie welk instrument in bruikleen heeft. Het uitgeven en innemen van instrumenten is in een regeling vastgesteld.

9.7. Leden en junioren kunnen gebruik maken van eigen instrumenten voor muziekbeoefening in verenigingsverband en betalen geen vergoeding voor gebruik van een instrument van de vereniging. Het eigen instrument die aan minimale kwaliteitseisen te voldoen om mee spelen in orkestverband, dit ter beoordeling van het bestuur. Onkosten voor onderhoud en reparatie ten gevolge van het gebruik van een eigen instrument zijn voor eigen rekening.

9.8. De vereniging stimuleert de aanschaf van een eigen instrument door leden en junioren en kan hiertoe een instrumentenfonds instellen waarmee de aanschaf van een eigen instrument kan worden voorgefinancierd. Het bestuur stelt hiertoe een regeling met voorwaarden op.

## **10. BLADMUZIEK**

10.1. Door de vereniging wordt aan de leden en junioren bladmuziek ter beschikking gesteld. De bladmuziek blijft eigendom van de vereniging.

10.2. De bladmuziek moet zorgvuldig worden gebruikt. Aantekeningen op de muziek mogen alleen met potlood worden gemaakt.

10.3. Niet uitgegeven bladmuziek wordt bewaard in een archief. Het beheer van dit archief kan door het bestuur worden gedelegeerd aan daarvoor aangezochte leden.

## **11. LIDMAATSCHAP EN VERZUIM**

11.1. De leden en junioren zijn verplicht om de repetities te bezoeken en aan alle activiteiten van de vereniging deel te nemen.

11.2. Voor de leerlingen en leden van het aspiranten- en opleidingsorkest en de slagwerkgroep C-selectie gelden de volgende verplichtingen. Zij volgen muzieklessen via een muziek- of drumschool of via een door het bestuur erkende of aangestelde docent. Wanneer leerlingen van de harmonie het A-diploma van de muziekschool hebben behaald of een vergelijkbaar niveau bezitten, gaan zij de repetities van het opleidingsorkest volgen. Als zij het B-diploma hebben behaald (C-diploma voor soloinstrumenten) of een vergelijkbaar niveau bezitten en naar de mening van de dirigent van het harmonieorkest voldoende vaardigheid hebben, kunnen de leerlingen bij het harmonieorkest gaan meespelen indien er voor het instrument wat de

leerling bespeelt een vacature in het harmonieorkest is.

11.3. Indien een lid of junior in een periode een aantal malen vanwege een, naar de mening van het bestuur, ongeldige reden niet aanwezig is bij repetities en/of optredens, kan dat lid of die junior door het bestuur geschorst worden. Tijdens schorsing kan het lid of de junior niet deelnemen aan activiteiten van of aanspraak maken op faciliteiten van de vereniging. Tijdens de schorsing worden de normale contributieverplichtingen gehandhaafd.

11.4. Voor leden en junioren geldt dat afwezigheid bij repetities of optredens vooraf bij een van de bestuursleden gemeld moet worden. Het bestuur kan het bijhouden van de absenties delegeren aan een lid van de vereniging. In dat geval moeten de afmeldingen bij dat betreffende lid worden gedaan.

11.5. Beëindigen van het lidmaatschap is geregeld in artikel 7 van de statuten. Bij het einde van het lidmaatschap kan -wanneer de situatie hierom vraagt - door het bestuur met het lid of de junior een evaluatiegesprek worden gehouden.

11.6 Niet-actief lidmaatschap.

a. Het niet-actieve lidmaatschap is mogelijk voor oud-leden van de vereniging die toch nog binding met de vereniging willen behouden. Dit niet-actieve lidmaatschap kan ingaan aansluitend aan het actieve lidmaatschap, wanneer een lid vrijwillig zijn actieve lidmaatschap beëindigt.

b. Niet-actieve (dwz niet-meespelende) leden hebben geen recht op een instrument en of een uniform van de vereniging maar krijgen wel alle informatie die gewone leden ook krijgen. Ook worden niet-actieve leden uitgenodigd voor alle activiteiten van de vereniging waarbij hun deelname redelijkerwijs mogelijk is (bijvoorbeeld het ledenfeest).

c. Niet-actieve leden betalen een contributie welke 25% bedraagt van de basiscontributie die geldt voor het harmonieorkest. Daarnaast is het mogelijk dat bij speciale activiteiten van niet-actieve leden een aparte bijdrage in de kosten wordt gevraagd.

## **12. OPTREDENS**

12.1. Leden en junioren zorgen voor eigen vervoer naar optredens, tenzij anders is afgesproken en zijn ruim op tijd aanwezig.

12.2.a. De verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken bij concertoptredens en overige optredens onder leiding van de dirigent, ligt bij de dirigent.

12.2.b. De verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken bij marsoptredens ligt bij het bestuur; de uitvoering hiervan is in handen van de tamboermaître.

## **13. REPETITIES**

13.1. De wekelijkse repetitie wordt in overleg met de dirigenten of instructeur en de leden vastgesteld.

13.2. De verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken tijdens de repetities ligt bij de dirigenten en de instructeur.

13.3. Op initiatief van de dirigenten of instructeur kunnen, na goedkeuring door het bestuur, extra repetities worden ingelast. De data en tijden van deze repetities worden zo spoedig mogelijk aan de leden bekend gemaakt.

## **14. NEVENACTIVITEITEN**

14.1. Onder nevenactiviteiten worden verstaan: muziekactiviteiten welke niet door of namens de vereniging worden georganiseerd.

14.2. Bij het deelnemen aan een nevenactiviteit mag het instrument van de vereniging worden gebruikt. Het risico van het gebruik is echter voor het lid of de ouders / verzorgers van de junior. Onkosten die aan het instrument van de vereniging gemaakt moeten worden omdat dit bij nevenactiviteiten is gebruikt, kunnen op het lid of de ouders / verzorgers van de junior worden verhaald.